



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

( Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)

**I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale"**  
**Servizio "Gestione giuridica del personale"**

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale ex L.R. n. 21/2003 in part-time di tipo misto della dipendente Lucia BARONE categoria giuridica D1 a decorrere dal 23.01.2017 al 31.12.2017.

## Raccolta generale presso la Direzione

PROPOSTA N. 43 .....del 17-01-2017

DETERMINAZIONE N. 22 \_\_\_\_\_ del 17-01-2017

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Vista** l'istanza protocollata al n. 621 del 11/01/2017, con la quale la dipendente a tempo determinato e parziale Sig.ra Lucia BARONE chiede di poter effettuare orario part-time di tipo misto;

**Visto** il nulla osta del Dirigente della VI Direzione "Ambiente", posto in calce alla richiesta della dipendente interessata;

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 225 del 30 dicembre 2016, esecutivo, che autorizza la prosecuzione del rapporto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale ai sensi della ex L.R. n. 24/2000 della suddetta dipendente fino al 31 dicembre 2017 per n. 20 ore settimanali, così come previsto dall'art. 4 del Regolamento dell'orario di servizio e di lavoro;

**Visti** gli articoli 4 e 5 del CCNL del 14/09/2000 e l'art. 11 del CCNL del 22/01/2004;

**Visto** il comma 58 dell'art. 1 della legge n. 662 del 23/12/1996, così come modificato dall'art. 73 della Legge n. 133 del 06/08/2008;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## PROPONE

**Prendere atto** di quanto espresso in premessa descritto e che qui deve intendersi integralmente riportato;

**Accogliere**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato e parziale ex L. R. n. 24/2000 in part-time di tipo misto dell'Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Sig.ra Lucia BARONE categoria giuridica D1, posizione economica D2;

**Stabilire** che il rapporto di lavoro a part-time di tipo misto avrà inizio a decorrere dal 23 gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017, data di scadenza del contratto a tempo determinato e parziale;

**Dare atto** che dal 17 luglio al 17 settembre 2017 non sarà svolta alcuna prestazione lavorativa e che dal 23 gennaio al 16 luglio 2017 e dal 18 settembre al 31 dicembre 2017 la prestazione lavorativa si svolgerà nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì per 5 ore giornaliere e Venerdì per 4 ore e 30 minuti giornalieri;

**Che** l'articolazione della prestazione lavorativa di part-time di tipo misto sarà resa in misura tale da rispettare, fino al 31 dicembre 2017, la media della durata dell'orario di lavoro settimanale di venti ore;

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Felice Sparacino)



**IL DIRIGENTE**

**Vista** la superiore proposta;

**Considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

### **DETERMINA**

**Accogliere**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato e parziale ex L. R. n. 24/2000 in part-time di tipo misto dell'Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Sig.ra Lucia BARONE categoria giuridica D1, posizione economica D2;

**Stabilire** che il rapporto di lavoro a part-time di tipo misto avrà inizio a decorrere dal 23 gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017, data di scadenza del contratto a tempo determinato e parziale;

**Dare atto** che dal 17 luglio al 17 settembre 2017 non sarà svolta alcuna prestazione lavorativa e che dal 23 gennaio al 16 luglio 2017 e dal 18 settembre al 31 dicembre 2017 la prestazione lavorativa si svolgerà nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì per 5 ore giornaliere e Venerdì per 4 ore e 30 giornalieri;

**Che** l'articolazione della prestazione lavorativa di part-time verticale sarà resa in misura tale da rispettare, fino al 31 dicembre 2017, la media della durata dell'orario di lavoro settimanale di venti ore;

**Trasmettere** copia della presente Determinazione:

al Sindaco Metropolitan

al Segretario Generale

al Dirigente della VI Direzione "Ambiente"

al Responsabile dell'Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie"

al Responsabile del Servizio "Gestione economica del personale"

alla Sig.ra Lucia Barone

**IL DIRIGENTE**

(Avv. Anna Maria TRIPODO)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

li 16.1.2017

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere F.A.V.D.R.E.V.O.L.E in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;  
A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Il presente atto non comporta impegno di spesa  
vessima 17/1/17 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria TRIPODO)

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO

Dott. Antonino Calabrò